T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
GENEL AYDINLATMA METNİ

Sakarya Üniversitesi ("**Üniversite**") olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Üniversite olarak, Üniversite ile ilişkili tüm gerçek şahıslara ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**")'na uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile KVK Kanunu kapsamında tanımlı "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları

Kişisel verileriniz, Üniversite ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Üniversite birimleri, internet sitesi, sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Üniversite ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecektir.

Üniversitemiz, kişisel verileri KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde yer alan hukuki sebepler çerçevesinde aşağıda sayılı amaçlar için işlemektedir:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- Kurum içi bakım onarımı yapılacak bilişim ürünlerinin teslim alınması işlemleri,
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu hükümleri gereği arşiv araştırma ve güvenlik işlemleri,
- Kütüphane bilgisayar ödünç verme işlemleri,

- Burs başvuru işlemleri,
- Personelin eğitim otomasyonuna (T.C. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı) kaydedilmesi işlemleri,
- 2547 sayılı Kanun 31.maddesine göre ders vermek üzere öğretim görevlisi görevlendirme işlemleri,
- Personel bilgilerinin kamu kurum ve kuruluşlarının resmi uygulamalarına (Cumhurbaşkanlığı E-Bütçe, SGK Hitap Uygulaması, YÖKSİS, KAYSİS vb...) veri girişlerinin yapılması işlemleri,
- Personel lojman işlemleri,
- Denklik, lisans tamamlama kayıt ve dosya işlemleri,
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kart-54 uygulamasından faydalanması için personele ait verilerin aktarılması işlemleri,
- Derse yazılma işlemleri,
- Öğrenci disiplin işlemleri,
- Personel hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- Genel gelen-giden evrak işlemleri, Dönemlik misafir öğrencilerin kayıt ve dosya oluşturma işlemleri,
- Kurum içi demir baş malzeme tedarik işlemleri (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi), Engelli öğrencilerin engel oranında katkı payı/öğrenim yaz okulu ücretlerinden yararlanmalarına ilişkin işlemler,
- Etik Kurul işlemleri,
- Duplicate dosyası işlemleri,
- Kurum içi bilişim ürünleri ve sistemlerine ilişkin iş talep formu işlemleri,
- Jüri üyesi görevlendirme ve diğer işlemleri,
- Hasta muayene kaydı oluşturma işlemleri (Mediko-Sosyal),
- Kalite yönetim sistemlerine ilişkin işlemler,
- Uluslararası öğrencilere ilişkin işlemler,
- Akademik personelin yurt dışı görevlendirme işlemleri, Yatay geçiş işlemleri, Kütüphane işlemleri)
- Genel gelen-giden evrak işlemleri,
- Kütüphane bilgisayar ödünç verme işlemleri,
- Kütüphane işlemleri,
- Yatay geçiş işlemleri

- Akademik yayına ilişkin bilgiler (makale, proje, fikri haklar, kitap, ORCİD numarası vb.)
- Akademik personelin yurt dışı görevlendirme işlemleri,
- Uluslararası öğrencilere ilişkin işlemler,
- Yabancı akademik personelin görevlendirilmesi işlemleri,
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu 14/A maddesi "Hususi Damgalı Pasaport"; 14/B maddesi "Hizmet Damgalı Pasaport" işlemleri)
- Akademik kadro işlemleri (2914 s. Kanun ve 2547 s. Kanun hükümleri gereği),
- İdari personel kadro işlemleri (657 s. Kanun hükümleri gereği)
- Dönemlik misafir öğrencilerin kayıt ve dosya oluşturma işlemleri
- Denklik, lisans tamamlama kayıt ve dosya işlemleri
- Öğrenci, akademisyen, idari ve sözleşmeli çalışan disiplin işlemleri,
- Derse yazılma işlemleri,
- Engelli öğrencilerin engel oranında katkı payı/öğrenim yaz okulu ücretlerinden yararlanmalarına ilişkin işlemler

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen sair veri işleme şartlarından herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili veri işleme sürecine ilişkin olarak Üniversitemiz tarafından ilgili kişiden açık rıza temin edilmektedir.

İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; Üniversite hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili iş birimleri tarafından yapılması, Üniversite ve Üniversite iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini (Üniversite tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, Üniversite ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak, hukuki uyum süreci, mali işler vb.), Üniversite ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması ile Üniversite insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amaçlarıyla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversite sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile edinilir. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Kişisel Verilerin Saklanması, İmha edilmesi ve Anonimleştirilmesi

Üniversitemiz; kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesi amacı doğrultusunda, işleme amacıyla orantılı bir şekilde saklamaktadır. Kişisel veriler, işlenme amacının ve/veya sebebinin ortadan kalkmış olması durumunda ilgili mevzuatın gerektirdiği süre veya saklama amacı ile bağlantılı süre sonuna kadar saklanmaktadır. Kişisel verilerin işlenme amacı ve sebebi ortadan kalktığında yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerimizin temini için gerekli zamanaşımı süreleri tamamlandığında Üniversite bünyesinde bulunan kişisel veriler imha edilir.

Kişisel Veri Sahibinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, aşağıda düzenlenen yöntemlerle Üniversite iletmeniz durumunda Üniversite talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Üniversite tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel

verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Üniversite iletebilirsiniz. Kişisel Verileri Koruma Kurulu, şu aşamada herhangi bir yöntem belirlemediği için, başvurunuzu, KVK Kanunu gereğince, yazılı olarak Üniversite iletmeniz gerekmektedir. Bu çerçevede Üniversite KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu ileteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; www.kvkk.sakarya.edu.tr adresindeki başvuru formunu doldurup, basılı halde imzalı bir nüshasını "*Esentepe Kampüsü Kemalpaşa Mahallesi Üniversite Caddesi, 54050 Serdivan/Sakarya*" adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu sakaryauniversitesi@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.